

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Генеральний директор  
ТОВ «АКСОР ІНДАСТРІ»

Осман ИИЛМАЗ

«19» вересня 2024 року

## УМОВИ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

### 1. Загальні умови

1.1. Умови ведення бізнесу ТОВ «АКСОР ІНДАСТРІ» (надалі за текстом – Умови) є офіційними правилами продажу Товару Товариством з обмеженою відповідальністю «АКСОР ІНДАСТРІ» (надалі за текстом – ТОВ «АКСОР ІНДАСТРІ», Постачальник,) публічними та однаковими для всіх Потенційних Покупців.

1.2. ТОВ «АКСОР ІНДАСТРІ» має право в будь-який час в односторонньому порядку змінювати дані Умови. Такі зміни вступають в силу з моменту публікації Постачальником Умов в новій редакції на своєму сайті: <https://axorindustry.com/>

1.3. Розміщення даних Умов на сайті не є публічною офертою. Однак, Потенційний Покупець після ознайомлення з даними Умовами вправі зробити замовлення Товару та підписати відповідний Договір поставки.

### 2. Якість Товару

2.1. За письмовою вимогою Покупця Постачальник надає сертифікат (паспорт) якості на кожну партію Товару власного виробництва та технічну інформацію щодо Товару.

2.2. Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється за Договором поставки, на дату поставки є його власністю, у суперечці, заставі, під арештом та/або заборону на відчуження не перебуває, не є засобом забезпечення виконання зобов'язань, іншого обтяження чи обмеження та права на нього у третіх осіб відсутні.

### 3. Вартість Товару та порядок розрахунків

3.1. Вартість Товару встановлюється в євро та перераховується в національну валюту станом на момент поставки Товару або передоплати (якщо така була раніше).

Курс перерахунку євро в гривню здійснюється за курсом Національного банку України за наступною формулою:

$VT_{грн} = VTEUR * (КНБУ + 1\% + 0,5\%)$ , де

$VT_{грн}$  – вартість Товару в гривні,  $VTEUR$  – вартість Товару в євро

$КНБУ$  – офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений НБУ на дату виписки видаткової накладної або рахунку-фактури (якщо дата передоплати була раніше ніж дата відвантаження).

Сторони погодили використання курсу НБУ вказаного на сайті <https://bank.gov.ua/>.

Курс перерахунку євро в гривню вказується в видаткових накладних або рахунку-фактурі (якщо дата передоплати була раніше ніж дата відвантаження)

Вказана вартість Товару є звичайною ціною у відповідності до п. 14.1.71. Податкового Кодексу України.

3.2. Оплата за Товар здійснюється на умовах, передбачених Договором поставки та додатковими угодами до нього.

3.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Покупцем шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.4. Грошові кошти Покупець сплачує виключно на підставі рахунку-фактури.

3.5. У випадку прострочення платежу, строк оплати по всім поточним видатковим накладним настає негайно.

3.6. За згодою Сторін розрахунки можуть здійснюватися і у іншій формі, яка не заборонена чинним законодавством України.

3.7. Покупець зобов'язується проводити звірку взаєморозрахунків щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним. Звірка розрахунків проводиться сторонами на підставі видаткових накладних і фактичної оплати вартості Товару та оформляється Актом звірки.

3.8. У разі збільшення курсу НБУ (збільшеного на 1,5 відсотка) з дати, вказаної у видатковій накладній, Постачальник має право відкоригувати заборгованість за несплачений Товар з урахуванням нового курсу.

Коригування заборгованості за несплачений Товар здійснюється за курсом Національного банку України за наступною формулою:

$VT_{нк} = Сздп / (КНБУ + 1\% + 0,5\%) * (КНБУ_{зврт} + 1\% + 0,5\%)$ , де

$VT_{нк}$  – вартість Товару з урахуванням нового курсу;

$Сздп$  – сума заборгованості по даній видатковій накладній (вартість Товару з урахуванням розрахунку, зазначеного в п.3.1.3. даних Умов), грн. на дату поставки або рахунку-фактури (якщо дата передплати була раніше, ніж дата відвантаження);

$КНБУ + 1\% + 0,5\%$  - офіційний курс гривні до євро, встановлений НБУ на дату виписки видаткової накладної +1,5%



КНБУзврт+1%+0,5% - офіційний курс гривні до євро, встановлений НБУ на дату розрахунку коригування заборгованості за несплаченим Товаром +1,5%

3.9. Коригування заборгованості за несплаченим Товаром погоджується Сторонами шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору поставки у кожному конкретному випадку. Покупець зобов'язаний сплатити вказану в додатковій угоді суму протягом строку, визначеного у такій додатковій угоді.

У разі не підписання (необґрунтованої відмови від підписання) Покупцем даної додаткової угоди, Постачальник має право стягнути в судовому порядку суму, на яку збільшилася заборгованість Покупця за поставлений, але несплачений Товар.

3.10 У разі, якщо з моменту отримання рахунку та до моменту його оплати, Постачальник змінить вартість Товару, такий рахунок автоматично вважається анульованим.

#### 4. Умови поставки

4.1. Покупець подає Заявку встановленого зразка на поставку конкретної партії Товару. Постачальник зобов'язаний протягом чотирьох годин з моменту отримання заявки підтвердити Покупцеві можливість виконати надану заявку або повідомити про неможливість її виконати повністю або частково.

У випадку, якщо заявка отримана Постачальником після 14:00, то підтвердження про можливість виконання наданої заявки або повідомлення про неможливість її виконати повністю або частково надається Постачальником наступного робочого дня.

4.2. Термін поставки Товару становить для Товару власного виробництва 5 (п'ять) робочих днів та починає спливати з моменту повідомлення Покупця Постачальником про прийняття заявки до виконання.

Для решти Товару, в тому числі, у випадку замовлення Покупцем нестандартного Товару та/або Товару несерійного виробництва, умови виготовлення, оплати, строки та умови поставки такого Товару узгоджуються Сторонами окремо.

4.3. У разі поставки товару на умовах EXW – згідно правил ІНКОТЕРМС (в редакції 2020 року) Покупець зобов'язаний підготувати товарно-транспортну накладну та надати Постачальникові її один екземпляр, підписаний ним та перевізником (експедитором).

4.4. Умови постачання, згідно Правил ІНКОТЕРМС (в редакції 2020 року), вказуються у Договорі поставки. Всі ризики та витрати при завантаженні Товару в транспортний засіб покладаються на Постачальника, при розвантаженні – на Покупця.

4.5. Датою поставки вважається дата виписки видаткової накладної.

4.6. Постачальник може передати в безоплатне користування на період співпраці шаблони, оснастку для монтажу віконної та дверної фурнітури.

Вищезазначене майно передається згідно Акту прийому-передачі.

А також разом з Товаром Постачальник може безкоштовно відправляти зразки нової продукції та рекламну продукцію (виставкові стенди, каталоги, листівки, буклети тощо).

4.7. Підписанням Договору поставки Покупець підтверджує, що інструкції з монтажу, експлуатації й технічного обслуговування до кожної партії виробів буде отримувати самостійно в електронному вигляді на сайті <https://axorindustry.com/>.

#### 5. Порядок приймання товарів

5.1. Приймання Товару по кількості та якості (явні дефекти) проводиться Покупцем в момент одержання Товару від Постачальника. Покупець зобов'язаний перевірити комплектацію, кількість, цілісність тари, пломб на ній (якщо вони присутні), а також відсутність ознак ушкодження і псування Товару й у випадку їхнього виявлення негайно, до закінчення прийому, повідомити про це Постачальника. При відсутності такого повідомлення Товар вважається прийнятим Покупцем.

5.2. Акт про приховані недоліки Товару повинен бути складений згідно вимог інструкції № П-7 «Про порядок прийняття продукції виробничо – технічного призначення і товарів народного споживання по якості». Акт складається при участі представника Постачальника, який зобов'язаний прибути протягом п'яти днів з моменту повідомлення Покупцем про виявлення браку. Складання акту в односторонньому порядку не допускається.

5.3. Під час приймання Товару, Покупець зобов'язаний підписати підготовлену Постачальником видаткову накладну та товарно-транспортну накладну та не пізніше наступного робочого дня переслати електронну (скановану) копію вказаних документів на електронну пошту Постачальника та оригінали поштою (рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення та описом вкладення) або кур'єрською службою або передати регіональному представнику Постачальника.

Електронні (скановані) копії документів мають юридичну силу до отримання оригіналів.

У разі поставки Товару на умовах EXW згідно Правил ІНКОТЕРМС (в редакції 2020 року) Покупець зобов'язаний підготувати товарно-транспортну накладну та надати Постачальникові її один екземпляр, підписаний ним та перевізником (експедитором).

Умови цього пункту не застосовуються у разі, якщо Сторони використовують електронний документообіг. В такому випадку підписання електронних документів здійснюється в порядку, визначеному розділом 6 даних Умов.

5.4. Претензії щодо якості Товару можуть бути пред'явлені Постачальнику:

- щодо явних дефектів - протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту поставки Товару;

- щодо прихованих дефектів (технологічні недоліки) - протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту поставки Товару.

По закінченню зазначеного терміну жодні претензії не приймаються.



Претензії повинні підтверджуватись актом, складеним у відповідності до підпункту 5.2. даних Умов.

Термін розгляду претензії Постачальником:

- для Товару власного виробництва – 3 (три) робочих дні з моменту отримання претензії;
- для решти Товару – 10 (десять) робочих днів з моменту отримання претензії.

5.5. Претензія щодо якості може бути заявлена Покупцем за умови відповідності приймання та зберігання Товару вимогам стандартів, діючих для даного виду Товарів, а також вимог технічної документації (інструкцій) Постачальника з монтажу та експлуатації Товарів.

5.6. Заміна Товару належної якості.

5.6.1. Постачальник має право замінити Покупцеві Товар належної якості, придбаний у Постачальника, за умови належного його зберігання. Заміна товару здійснюється на інший товар, що є в наявності в Постачальника.

5.6.2. Для заміни Товару, Покупець зобов'язаний передати Постачальникові перелік такого Товару.

5.6.3. Після перевірки товарного вигляду Товару, Постачальник приймає рішення про можливість його заміни або відмову в заміні Товару.

5.6.4. Постачальник має право відмовити Покупцеві в заміні Товару належної якості з наступних підстав:

- Товар поставлений Покупцеві більш ніж 1 (один) рік тому;
- Постачальник вже не здійснює реалізацію такого Товару;
- Товар поставлений за спеціальним замовленням Покупця (товар несерійного виробництва).

5.6.5. Після погодження Сторонами переліку Товару, що підлягає заміні, перевірки його товарного вигляду (відповідно до пп. 5.6.3. даних Умов) Покупець здійснює доставку такого Товару Постачальникові.

Затрати на доставку Товару Постачальникові несе Покупець.

5.6.6. Заміна Товару здійснюється Постачальником на підставі наданої Покупцем Заявки. Заявка подається Покупцем та приймається Постачальником у відповідності до пп. 4.1. даних Умов.

## 6. Електронний документообіг

6.1. В даному розділі терміни вживаються в наступному значенні:

**Електронні документи** (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

**Кваліфікований електронний підпис** (далі - КЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Удосконалений електронний підпис** (далі - УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

КЕП/УЕП є аналогом власноручного підпису, є засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів.

6.2. Обмін Е-документами здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.2003 р. №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.2017 р. №2155-VIII «Про електронні довірчі послуги».

6.3. Сторони дійшли згоди, що можуть застосовуватися наступні **види електронних документів**:

- 1) договір поставки та будь-які інші документи, складені Сторонами на виконання, зміну чи припинення договору поставки;
- 2) рахунок на оплату;
- 3) видаткова накладна;
- 4) акт звірки взаємних розрахунків.

6.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП/УЕП та повернення іншій Стороні.

6.5. Підготовка Е-документів здійснюється Постачальником. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням КЕП/УЕП та направити Покупцеві для підписання. Е-документи, які передаються Постачальником, підписуються Покупцем у всіх випадках з використанням КЕП/УЕП. Перевірка факту підписання Постачальником конкретного Е-документа, здійснюється Покупцем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

6.6. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП/УЕП Постачальника та надіслані Покупцеві. Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати відправлення Постачальником Е-документу, Покупець не підписав такі Е-документи та не надіслав Постачальникові мотивованої відмови від підписання Е-документів, такий Е-документ вважається прийнятим та підписаним Покупцем. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

6.6.1. Сторони дійшли згоди, що мотивована відмова від підписання Е-документів в обов'язковому порядку надсилається виключно через механізм відхилення Е-документу у програмі електронного документообігу, в якій такий документ було створено.



6.6.2. Сторони дійшли згоди, що мотивована відмова від підписання Е-документів/зауваження до Е-документів, подані з порушенням п. 6.6.1. даного договору, Сторонами не приймаються та прирівнюються до таких, що не були подані.

6.6.3. Сторони дійшли взаємної згоди, що умови Договору поставки, додаткових угод, додатків до нього, укладених в електронній формі, застосовуються до відносин між Сторонами з дати, якою вказані документи датовані, незалежно від дати їх фактичного підписання КЕП/УЕП Сторін (ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України).

6.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП/УЕП здійснюється шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа вправі складати лише Постачальник з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Покупця.

6.8. Якщо при звірці Сторонами даних при підписанні Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням КЕП/УЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності, зберігає чинність до моменту його розірвання (скасування) Сторонами згідно п. 6.7. даних Умов.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Сторонами з використанням КЕП/УЕП, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженими представниками – Сторін, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) КЕП/УЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

6.9. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП/УЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.10. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування і КЕП/УЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, зазначені в розділі 6 даних Умов.

6.11. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП/УЕП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

6.12. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

6.13. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

6.14. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані розділом 6 даних Умов, Сторони керуються положеннями чинного законодавства.

## 7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання даних Умов та Договору поставки, Сторони несуть цивільно-правову відповідальність згідно чинного законодавства України.

## 8. Порядок розгляду суперечок

8.1. У разі виникнення суперечок або розбіжностей у зв'язку з виконанням Договору поставки, вони вирішуються шляхом переговорів уповноважених представників Сторін, а при недосягненні згоди — передаються на розгляд господарського суду Дніпропетровської області.



## 9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даними Умовами та Договором поставки у разі обставин непереборної сили (форс-мажору), такими як: пожежа, повінь, землетрус, загроза війни, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов, викладених в даних Умовах та Договорі поставки.

У такому випадку термін виконання зобов'язань, передбачених даними Умовами та Договором поставки, буде продовжений на час дії зазначених обставин.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання в силу таких обставин, зобов'язана негайно письмово повідомити про це іншу Сторону та не пізніше ніж через 20 (двадцять) робочих днів надати підтвердження початку, тривалості і припинення таких обставин. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин та їх тривалості є Сертифікат, що видається регіональною Торгово-промисловою палатою або іншим відповідним органом. Ненадання вищевказаного підтвердження або порушення терміну його надання позбавляють Сторони права посилатися на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання та / або неналежне виконання своїх зобов'язань за цими Умовами та Договором поставки.

9.3. У випадку, якщо через дії обставин форс-мажору, прострочення виконання даних Умов та Договору поставки буде більше 2-х місяців, виконання Договору є економічно недоцільним і кожна Сторона має право відмовитися від Договору або його частини, при цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

## 10. Застереження про конфіденційність

10.1. Сторони погодилися в тому, вся інформація, яка має відношення до взаємовідносин Сторін, в т.ч. ціна, умови оплати, строк поставки та умови поставки Товару, а також всі документи, записи, листування та операції (угоди) у будь-якій формі, що стосуються діяльності та ділової активності будь-якої із Сторін завжди вважатимуться суто конфіденційними з відповідним конфіденційним ставленням до них.

10.2. Сторони зобов'язані належним чином використовувати конфіденційну інформацію, що взаємно надана, або стала відомою у рамках укладених договорів між Сторонами.

10.3. Протягом дії підписаних Сторонами договорів поставки та протягом п'яти років після закінчення цього строку, Сторони та/або їх працівники зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що отримана Сторонами та/або їх працівниками при співпраці, будь-якій іншій особі: фізичній особі, підприємству, установі, організації незалежно від форм власності, господарювання та резидентності (надалі - третій особі), а також використовувати таку інформацію у власних цілях, не передбачених домовленостями Сторін, та з метою отримання прибутку.

10.4. Сторони будуть дотримуватися такого рівня конфіденційності з метою уникнення розголошення або використання цієї інформації, якого б вони дотримувалися стосовно своєї власної конфіденційної або такої, яка є комерційною таємницею, інформації такого ж самого ступеня важливості.

10.5. Сторони зобов'язуються прийняти усі необхідні заходи для збереження конфіденційної інформації, а саме:

- забезпечити доступ до конфіденційної інформації обмеженої кількості фахівців, що безпосередньо використовують інформацію в зв'язку з виконанням службових зобов'язань у рамках укладених договорів між Сторонами, попередньо попередивши зазначених працівників про нерозголошення конфіденційної інформації в рамках співпраці по конкретному договору;

- не робити копій документів в кількості більше, ніж це звичайно необхідно для виконання фахівцями службових завдань у рамках укладених договорів між Сторонами та знищувати копії, коли необхідність в їх використанні явно відпаде;

- негайно повідомити одна одну про будь-які спроби третіх осіб з отримання від Сторін конфіденційної інформації та при цьому вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації до моменту отримання відповіді Сторони на зроблене повідомлення про узгодження дій по запобіганню розкриттю конфіденційної інформації.

10.6. Конфіденційна інформація може бути розкрита третій стороні тільки та виключно на підставі письмової згоди на це другої Сторони.

10.7. Інформація не буде вважатись конфіденційною та Сторона, що її отримує, не буде мати ніяких зобов'язань відносно даної інформації, якщо така інформація задовольняє одному з наступних пунктів:

- може бути отримана з загальновідомого або офіційного джерела;
- правомірно отримана від третьої сторони без обмеження та без порушення даних Умов та Договору поставки;

- є або стає прилюдно відомою не з причин порушення даних Умов та Договору поставки;

- дозволена до випуску/публікації письмовим дозволом Стороні, що розкриває;

- розкрита органам державної влади України (наглядовим органам) на вимогу останніх у порядку та випадках встановлених Законом;

- є або стає відомою невизначеному колу осіб не з вини Сторін Договору.

10.8. Не є порушенням конфіденційності надання Покупцем чи Постачальником конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). У випадку надання конфіденційної інформації в органи державної влади України, Сторона, яка отримала запит про надання конфіденційної інформації щодо іншої Сторони, зобов'язуються письмово повідомити про це іншу



Сторону протягом одного робочого дня з моменту отримання запиту, а у випадку неможливості повідомлення в зазначений строк – зробити це в найкоротші терміни.

## 11. Інші умови

11.1. Покупець зобов'язаний узгоджувати з Постачальником будь-яке використання будь-яких знаків для товарів та послуг, що належать Постачальникові, в тому числі, але не виключно AXOR, AXOR INDUSTRY, AXOR система Komfort Line K-3, AXOR system Komfort Line K-3, SMART LINE S+ (далі – ТМ Постачальника), як кожного окремо, так і разом.

11.2. Покупець не має права реєструвати домени, знаки для товарів та послуг, комерційні найменування тощо, які є тотожними або схожими настільки, що їх можна сплутати з ТМ Постачальника.

Покупець погоджується, що така реєстрація є незаконною, такою, що порушує права та інтереси Постачальника, і це порушення є підставою для відміни такої реєстрації.

Крім того, у випадку порушення Покупцем умов даного пункту, Постачальник має право достроково розірвати Договір поставки без попереднього повідомлення й вимагати від Покупця дострокового погашення заборгованості (за наявності).

11.3. Покупцеві забороняється експортувати Товар, придбаний за Договором поставки, без попередньої письмової згоди Постачальника. У випадку виявленні факту експорту Товару без такої згоди, має право негайного розірвати Договір поставки в односторонньому порядку і вимагати від Покупця дострокового погашення заборгованості (за наявності). Договір поставки вважається розірваним з дати, яка визначена у відповідному повідомленні Постачальника.

11.4. Шляхом підписання Договору поставки, Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство) надають цим одна одній право на обробку персональних даних. Зазначена інформація може передаватися, зокрема, у зв'язку із господарськими відносинами між Сторонами, а також в цілях обробки даних, проведення статистичного аналізу.

11.5. Зміни та доповнення до Договору поставки дійсні тільки за умови складання у письмовій формі та підписання Сторонами. Сторони дійшли згоди, що Договір поставки, додаткові угоди, додатки та інші документи, в яких є посилання на Договір поставки, при підписанні обов'язково скріплюються печатками Сторін або ЕП Сторін.

11.6. Укладення та виконання Договору поставки не суперечить жодному законодавчому акту України, жодному судовому рішенню чи будь-якому акту будь-якого державного чи недержавного органу, жодному договірному чи іншому зобов'язанню Сторін перед третіми особами, а також установчим та будь-яким внутрішнім документам Сторін.

11.7. Сторони підтверджують, що мають необхідну правоздатність для укладення та виконання положень Договору поставки та даних Умов. Покупець несе відповідальність за надані повноваження особі, яка підписує довіреності, видаткові накладні, та інші документи за Договором поставки від імені Покупця, за умови, якщо на такому документі або документі, що підтверджує його повноваження, є відбиток печатки Покупця або відбиток печатки філії, або іншого відокремленого підрозділу Покупця, або такий документ скріплений ЕП Покупця. Особа чи особи, що підписують від імені Покупця Договір поставки та інші документи, належним чином уповноважені це робити.

11.8. Сторони заявляють та гарантують, що представники, які підписують цей Договір, наділені усією повнотою повноважень для підписання цього Договору, в тому числі якщо цей Договір для однієї зі Сторін є/стане значимим правочином у розумінні статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства», представникам Сторін надана/буде надана належним чином оформлена згода компетентного органу товариства на укладання цього Договору чи додаткової угоди до нього.

11.9. Сторони заявляють та гарантують, що Договір поставки не є правочином, щодо якого є заінтересованість, Сторонами отримано всі корпоративні погодження на укладення Договору поставки і його укладення не протирічить інтересам власників Сторін.

11.10. У відповідності до норм діючого законодавства, в тому числі, але не виключно Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», Постанови Правління Національного банку України від 24.02.2022 №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), Покупець бере на себе наступні зобов'язання щодо обмеження обігу Товару, який постачається за Договором поставки та здійснення контролю за таким обмеженням:

11.10.1. Покупцеві забороняється продавати Товар, придбаний у Постачальника, на територію Російської Федерації, Республіки Білорусь, тимчасово окуповані території України (до моменту їх деокупації).

11.10.2. Покупець зобов'язаний забезпечити реалізацію політики контролю подальшого продажу Товару з урахуванням обмежень, вказаних в даних Умовах, з метою недопущення продажу Товару напряму або опосередковано через третіх осіб на територію Російської Федерації, Республіки Білорусь та тимчасово окуповані території України.



11.11. У випадку виявлення порушення Покупцем вимог п. 11.10. даних Умов Постачальник має право негайного розірвати Договір поставки в односторонньому порядку й вимагати від Покупця дострокового погашення заборгованості (за наявності).

У цьому випадку Договір поставки вважається розірваним з дати, яка зазначена у відповідному повідомленні Постачальника.

